



TEST ADMINISTRATION MANUAL

**Spring Administration
Online, Paper/Pencil, and Accommodated Formats**

GRADE 3: Spanish MATHEMATICS

GRADE 4: Spanish MATHEMATICS

GRADE 5: Spanish MATHEMATICS, and Spanish Science

SECURITY WARNING

All passages, stimuli, and questions used in the Oklahoma State Testing Program (OSTP) are CONFIDENTIAL and must be kept SECURE at all times. Unauthorized use, duplication, or reproduction of ANY portion of the OSTP is prohibited. A violation of security may result in sanctions including, but not limited to, disciplinary action by a local board of education, the revocation of Oklahoma teaching certification by the Oklahoma State Board of Education as authorized by Oklahoma Administrative Codes 210:10-13-4(14), and civil liability pursuant to federal copyright law.

Grade 3 Mathematics—Paper Testing

DO NOT BEGIN TESTING UNLESS A TEST PROCTOR IS PRESENT. *Be sure that desks are cleared and see that each student has two sharpened No. 2 pencils, an eraser, and scratch paper and/or unmarked grid paper. Mechanical pencils are not allowed. All scratch paper should be collected before students leave the testing session.*

Provide today's date.

Diga: Hoy tomarás la prueba de Matemáticas de 3.º grado. Es importante que te esfuerces al máximo en esta prueba. Se te ha dado un libro de pruebas, una hoja en blanco o una hoja cuadriculada, y un lápiz. Solo usa la hoja en blanco que se te ha dado. La hoja y el libro de pruebas se recogerán al final de esta sesión del el examen.

El uso de materiales de referencia, diccionarios, teléfonos celulares, aparatos electrónicos, o material o equipo adicionales no está permitido en este examen. Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos, incluidos los relojes inteligentes, no deben estar presentes en el entorno del examen.

Diga: Prepara tu libro de pruebas antes de observar las preguntas de muestra.

Diga: Hala la etiqueta en la dirección indicada en el sello para abrir el libro de pruebas.

K	DATE TEST TAKEN (Required)	
	Month	Day
Jan	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 0
Feb	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 1
Mar	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 2
Apr	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 3
May	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 4
Jun	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 5
Jul	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 6
Aug	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 7
Sep	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 8
Oct	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 9
Nov	<input type="radio"/>	
Dec	<input type="radio"/>	

Diga: Busca el cuadro K “Fecha de la prueba”. (Point). Completa con el mes y el día que proporcioné.

(Read the date out loud).

Diga: Ahora presta atención a las preguntas de muestra en tu libro de pruebas. Observa las instrucciones en la parte superior de la página; síguelas a medida que las leo en voz alta.

Sample Questions for Grade 3 Mathematics

Diga: Lee cada pregunta y escoge la mejor respuesta. Luego, marca el círculo para la respuesta que hayas elegido.

Diga: Ahora observa el Ejemplo A. *(Point to Sample A.)*

Diga: Lee la muestra para ti mismo mientras la leo en voz alta.

La distancia entre Washington D.C. y la ciudad de Oklahoma es alrededor de mil trescientas veinte millas. ¿Cómo se escribe esta distancia en números?
¿Cuál es la respuesta correcta? *(Pause for replies.)*

Diga: La respuesta correcta es “D”, 1,320 millas.

Ahora lee las opciones debajo del Ejemplo A. *(Point to the options listed under Sample A in the test book)*

Diga: El círculo de la letra “D” está rellenado porque “D” es la letra de la respuesta correcta.

¿Hay alguna pregunta? *(Answer all questions about how to mark the answer, but do not give students content instruction.)*

Diga: Ahora, observa el Ejemplo B. Lee la muestra para ti mismo mientras la leo en voz alta.

Redondeado a la decena más cercana, aproximadamente, ¿qué distancia recorre el tren desde Dover hasta Eastside?

Marca tus respuestas en el libro de pruebas. Asegúrate de rellenar bien el círculo, y de hacer una marca fuerte y oscura. Si quieres cambiar una respuesta, borra por completo la marca que hiciste antes de hacer una nueva marca. No le des vuelta a la página hasta que te diga. *(Pause.)*

Diga: ¿Cuál es la respuesta correcta? *(Pause for replies.)*

Diga: Deberías haber rellenado el círculo de “B”, 1,050 millas.

¿Hay alguna pregunta? *(Answer all questions about how to mark the answer, but do not give students content instruction.)*

General Directions (continued)

Diga: Avanza a la siguiente página del libro de pruebas.

Esta página comienza con la prueba de Matemáticas. Lee las preguntas a continuación. Continúa trabajando hasta que llegues a la palabra STOP (ALTO).

Diga: Mientras realizas la prueba de Matemáticas, a veces habrá un cuadro, una tabla o un gráfico que deberás mirar cuidadosamente para responder una pregunta.

Diga: Si terminas temprano, puedes revisar tu trabajo solo de la Sección 1. No avances a la Sección 2. No puedes cambiar tus respuestas una vez que hayas cerrado tu libro de pruebas.

Diga: ¿Hay alguna pregunta? ((Answer all questions related to completing the test, but do not give students content instruction.))

Diga: Si no terminaste la sección cuando concluya el tiempo, tendrás tiempo adicional.

Cuando hayas terminado, deja el lápiz. Cierra el libro de pruebas de manera que la portada quede hacia arriba. Puedes leer o quedarte en silencio hasta que todos hayan terminado la prueba.

Recuerda, elige la mejor respuesta para cada pregunta. Si no estás seguro de una respuesta, haz lo mejor que puedas, pero no pierdas mucho tiempo en una sola pregunta.

Diga: Puedes comenzar ahora.

While students are working, walk around the room to see that they are following directions and that they are not looking at another student's test. Do not give help with reading any part of the test.

If, at the end of the approximate testing time, you notice that any students need more time, have them continue in the room or another room with a Test Administrator and Test Proctor present.

When testing has completed, collect all test books and scratch paper before students leave.

For Large-Print or Braille test to be scored, a Test Administrator must transcribe the student responses into a regular test book using a No. 2 pencil while in the presence of a Test Proctor. Please see Appendix B for directions for transcribing.

Directions when continuing on to the next section immediately

If students are continuing to the next section immediately following this section, there is no need to review directions again. Have the students open their test booklets to the next section and begin.

While students are working, walk around the room to see that they are following directions and that they are not looking at another student's test. Do not give help with any part of the test. If students ask for feedback, do not provide any.

If, at the end of the approximate testing time, you notice that any students need more time, have them continue in the room or another room with a Test Administrator and Test Proctor present.

When testing has completed, collect all test books, scratch paper, and/or unmarked grid paper before students leave.

For Large-Print or Braille tests to be scored, a Test Administrator must transcribe the student responses into a regular test book using a No. 2 pencil while in the presence of a Test Proctor. Please see Appendix B for directions for transcribing.

Directions when completing next section in a separate session (same day or consecutive days)

DO NOT BEGIN TESTING UNLESS A TEST PROCTOR IS PRESENT. *Be sure that desks are cleared and see that each student has two sharpened No. 2 pencils, an eraser, and scratch paper and/or unmarked grid paper. Mechanical pencils are not allowed. All scratch paper should be collected before students leave the testing session.*

Provide today's date.

Diga: Te entregaré el libro de pruebas. No abras el libro de pruebas hasta que te indique.
(Distribute the test books. Check to see that each student gets the right test book).

Diga: Asegúrate de que tu nombre se encuentre en el libro de pruebas que recibas.

Diga: Hoy tomarás la prueba de Matemáticas de 3.º grado. Es importante que te esfuerces al máximo en esta prueba. Se te ha dado un libro de pruebas, una hoja en blanco o una hoja cuadriculada, y un lápiz. Solo usa la hoja en blanco que se te ha dado. La hoja y el libro de pruebas se recogerán al final de esta sesión del examen.

El uso de materiales de referencia, diccionarios, teléfonos celulares, aparatos electrónicos, o material o equipo adicionales no está permitido en este examen. Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos, incluidos los relojes inteligentes, no deben estar presentes en el entorno del examen. Avanza a la Sección 2 de tu libro de pruebas. *(Make sure students are on the correct page to begin Section 2.)*

Diga: Responde todas las preguntas de esta página y las páginas siguientes.

Si terminas antes, puedes revisar tu trabajo solo de la Sección 2. No retrocedas a la Sección 1.

Si no terminaste la sección cuando concluya el tiempo, tendrás tiempo adicional.

Cuando hayas terminado, deja el lápiz. Cierra el libro de pruebas de manera que la portada quede hacia arriba. Puedes leer o quedarte en silencio hasta que todos hayan terminado la prueba.

Diga: Puedes comenzar ahora.

While students are working, walk around the room to see that they are following directions and that they are not looking at another student's test. If students ask for feedback, do not provide any.

If, at the end of the approximate testing time, you notice that any students need more time, have them continue in the room or another room with a Test Administrator and Test Proctor present.

When testing has completed, collect all test books and scratch paper before students leave

For Large-Print or Braille tests to be scored, a Test Administrator must transcribe the student responses into a regular test book using a No. 2 pencil while in the presence of a Test Proctor. Please see Appendix B for directions for transcribing.

Grades 4 and 5 Mathematics—Online Testing

DO NOT BEGIN TESTING UNLESS A TEST PROCTOR IS PRESENT. *Test Administrators may pass out pencils, Student Test Login Tickets, and scratch and/or unmarked grid paper before testing for all students to use. Students will need their Student Test Login Ticket to enter the test. All scratch paper and Student Test Login Tickets should be collected before students leave the testing session. At this time, provide the Session Access Code for Section 1. [Only provide one Access Code at any one time.]*

Diga: Hoy tomarás la prueba de Matemáticas on-line. Es importante que te esfuerces al máximo en esta prueba. Se te ha dado un boleto de estudiante para la prueba, una hoja en blanco o una hoja cuadriculada, y un lápiz. Solo usa la hoja en blanco que se te ha dado. La hoja y boleto de la prueba se recogerán al final de esta sesión.

El uso de materiales de referencia, diccionarios, teléfonos celulares, aparatos electrónicos, o material o equipo adicionales no está permitido en este examen. Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos, incluidos los relojes inteligentes, no deben estar presentes en el entorno del examen.

Hold up a Student Test Login Ticket and point to the “student name and date of birth.”

Doe, Jane M DOB: 1/1/2001 Demo Form Username: 62325277 Password: 2FA5B3AE
--

Diga: Presta atención a tu boleto de estudiante para la prueba. Tu nombre y fecha de nacimiento deberían aparecer en la primera y la segunda línea. Si tienes un boleto de otra persona que no eres tú, levanta la mano ahora.

Pause. Make sure students check the name and date of birth on their tickets.

Diga: Haz clic en el símbolo de la prueba en tu computadora. Una vez que el programa se abra, verás una página de inicio de sesión de estudiante.

(Note that for iPad and Chromebook users, the icon may be slightly different.)



Wait for everyone to have the student login page displaying on their screens. Remember, no other programs should be running with the testing program.

Levanta la mano si no ves la página de inicio.

Work with students who need extra help opening the program.

Diga: Con cuidado, escribe tu usuario de estudiante y tu contraseña en la pantalla de inicio exactamente como aparece en el boleto. Luego, haz clic en el botón “Sign In” (Iniciar sesión). Mantén tu boleto en tu escritorio. Será recogido al final de esta prueba.

Si has iniciado la sesión correctamente, verás la palabra “Hello” (Hola) seguida por tu nombre. Verifica que tu nombre, número de identificación y fecha de nacimiento sean correctos. Si la información en la pantalla no esta correcta, levanta la mano.

Work with any students who may need extra help logging into the program.

Diga: Haz clic en el botón “Section 1” (Sección 1). En la parte inferior de esta pantalla, verás Código de acceso a la sesión. Escribe el Código de acceso a la sesión mientras lo leo en voz alta. *[Read the Session Access Code out loud.]* Ahora, haz clic en el botón “Submit” (Enviar). Levanta la mano si no ves las instrucciones para Matemáticas. *Pause; wait for students to raise their hands.*

**If a student is assigned any accommodations, they will be presented with an Options page prior to the section idirections. Please refer to the Test Administrators Technology Guide for more information.*

Diga: Presta atención a las instrucciones de la pantalla de tu computadora. Síguelas a medida que las leo en voz alta.

Hoy serás evaluado en Matemáticas. Es posible que algunos de estos materiales no sean familiar, pero aun así es importante que te esfuerces para responder las preguntas lo mejor posible. Las preguntas de la prueba se presentarán una a la vez. Cada pregunta de selección múltiple estará acompañada por sus posibles opciones de respuesta. La computadora solo te permitirá seleccionar una respuesta a la vez para cada pregunta. A veces, quizás debas usar la barra de desplazamiento que aparecerá en el lado derecho de la pregunta de la prueba para ver la pregunta con sus cuatro opciones de respuesta. Asegúrate de haber visto todas las opciones de respuesta antes de elegir una.

Diga: Las primeras preguntas son muestras que te dan la oportunidad de probar las herramientas en la prueba operativa.

Para seleccionar tus respuestas usando el mouse, coloca el cursor sobre una respuesta y haz clic una vez. Si estás usando una pantalla táctil, coloca tu dedo sobre la respuesta y toca la pantalla una vez.

Selecciona el botón “Continue” (Continue).



Diga: Observa los botones en la parte inferior derecha de la pantalla.



Estos botones te permitirán navegar la prueba. El botón “Clear” (Borrar) borrará tus respuestas de las preguntas de la página. Si haces clic en este botón, te preguntará si estás seguro/a de que deseas borrar la página. El botón “Pause/Exit” (Pausar/Salir) cerrará la sesión y deberás volver a iniciarla antes de continuar la prueba. Si haces clic en este botón, te preguntará si estás seguro/a de que deseas pausar o salir de la prueba. El botón “Back” (Regresar) aparece en gris según te encuentres en la primera o en la última pregunta de la prueba. El botón “Next” (Siguiete) te llevará a la siguiente pregunta. Haz clic en el botón “Next” (Siguiete) ahora.

Ahora verás habilitado el botón “Back” (Anterior). El botón “Back” (Regresar) te llevará a la pregunta anterior. Haz clic en el botón “Back” (Regresar) ahora.



Junto al número de cada pregunta, en la parte superior izquierda de la pantalla, verás una estrella. Puedes marcar cualquier pregunta a la que desees regresar más tarde haciendo clic en la estrella. Haz clic en esta estrella ahora.

Otra manera de navegar la prueba es usando el mapa de la prueba. Puedes encontrar el mapa de la prueba haciendo clic en la flecha hacia abajo junto al número de la pregunta en la parte superior izquierda de la pantalla. Haz clic en esta flecha ahora.

El mapa de la prueba te muestra todas las preguntas de la prueba. Las preguntas respondidas aparecerán en azul; las preguntas que has visto pero no respondiste aparecerán en rojo; las

preguntas que marcaste para revisar tienen una estrella amarilla junto a ellas; y las preguntas que no has visto aparecerán en gris. Observa que la pregunta A está marcada con una estrella. Si haces clic en un número de pregunta, te llevará directamente a esa pregunta en la prueba. También puedes pausar o regresar a la prueba desde el mapa de la prueba.

Diga: Haz clic en “A”. Regresaste a la Pregunta de muestra A.

Haz clic en la estrella para eliminar la marca.



Lee las cuatro opciones de esta pregunta. Junto a cada letra hay un dibujo que parece un ojo. Si haces clic en este “ojo”, se ocultará la opción. Si haces clic de nuevo, reaparecerá. Puedes usar esta herramienta si no estás seguro de una respuesta pero te gustaría ocultar las opciones que

sabes que no son correctas.

Show All

También puedes usar los botones “Hide All” (Esconder Todo) o “Show All” (Mostrar Todo) sobre las opciones para ocultar todas las opciones o mostrar todas las opciones si algunas se han ocultado.

Diga: En la esquina inferior izquierda se encuentra tu caja de herramientas. Verás varias herramientas disponibles para usar en esta prueba.



La herramienta de guía proporciona una pequeña ventana que puedes mover hacia arriba o abajo en la página para cubrir algunas palabras para poder leer. También puedes cambiarle el tamaño para agregar más espacio “gris claro” o más espacio “azul marino”.



La herramienta de dibujo abrirá un resaltador, muchos lápices de colores y una goma de borrar. Usa esta herramienta para resaltar partes del texto o de la pregunta que deseas destacar. No lo uses para escribir tus respuestas. Haz clic en esta herramienta ahora.



Haz clic en el resaltador amarillo de la herramienta de dibujo. El resaltador de la herramienta de dibujo es un resaltador a mano alzada que puede usarse para hacer círculos, subrayar o tachar texto. Haz clic en esta herramienta y resalta una palabra de la pregunta. Ahora haz clic en el lápiz azul y encierra en un círculo una palabra de la pregunta. Puedes borrar las marcas que acabas de hacer haciendo clic en la goma y luego clic en la marca. Haz clic en la “X” en la esquina superior derecha de la herramienta para cerrar la herramienta de dibujo.



La herramienta de resaltador puede utilizarse para resaltar líneas específicas del texto de un párrafo o una pregunta. Cuando hagas clic en la herramienta de resaltador, aparecerá un recuadro de selección.



Haz clic en el resaltador amarillo del recuadro y resalta una palabra del párrafo o de la pregunta. Puedes borrar el resaltado que hiciste haciendo clic en la goma de borrar y seleccionando la palabra para borrar el resaltado. Para borrar todas las marcas de resaltado en la pantalla, haz clic en “Clear All” (Borrar Todo). Haz clic en la “X” en la esquina superior derecha del recuadro para cerrar la herramienta de resaltado.

Instrucciones de Matemáticas para 4.º y 5.º grado con preguntas de muestra

Diga: A veces habrá un cuadro, una tabla o un gráfico que deberás mirar cuidadosamente para responder una pregunta. Es posible que algunas preguntas tengan un párrafo que aparecerá en el lado izquierdo de la pantalla, y las preguntas aparecerán en el lado derecho. Se mostrará una barra de desplazamiento que te permitirá navegar por el texto mientras visualizas las preguntas. Quizás sea necesario desplazarse para ver todo el texto del párrafo y las preguntas.

GUa d`YEi Yghjcbg`Zcf`; fUXYg'(È) `A UA Ya UjWj

Diga: Ahora, observa la Pregunta del Ejemplo A. Lee la muestra para ti mismo mientras la leo en voz alta. La distancia entre Washington D.C. y la ciudad de Oklahoma es alrededor de mil trescientas veinte millas. ¿Cómo se escribe esta distancia en números?

Haz clic en la respuesta correcta. *(Pause for replies.)*

Diga: La respuesta correcta es “D”, 1,320 millas. Si deseas cambiar tu respuesta, simplemente haz clic en la opción de respuesta correcta. Ahora, prueba usar las herramientas para asegurarte de que te sientas cómodo con ellas.

Give students time to use the tools.

Diga: Debes responder esta pregunta antes de avanzar. Haz clic en el botón “Next” (Siguiente) que aparece en la esquina inferior derecha de tu pantalla.

Diga: Ahora, observa la Pregunta del Ejemplo B. Lee la muestra para ti mismo

To the nearest ten, about how far does the train travel from Dover to Eastside? (A) 950 miles, (B) 1,050 miles, (C) 1,060 miles, (D) 1,150 miles.

Haz clic en la respuesta correcta. *(Pause for replies.)*

Diga: La respuesta correcta es “B”, 1,050 millas. Si deseas cambiar tu respuesta, haz clic en la opción de respuesta correcta.

¿Hay alguna pregunta? (Answer all questions about how to click on the correct answer, but do not give students content instruction.)

Instrucciones generales (continuación)

Diga: Esto completa las preguntas de muestra.

Diga: Sigue las instrucciones que aparecen en toda la prueba, y lee y responde cada pregunta. Si no estás seguro de una respuesta, puedes marcar la pregunta para revisarla después. Recuerda que las preguntas que quedaron sin responder son calificadas como incorrectas.

Cuando llegues a la última pregunta de esta sección, verás el botón “Finish” (Terminar) en la parte inferior derecha de la pantalla. Una vez que hayas respondido la última pregunta de esta sección, haz clic en el botón “Finish” (Finalizar) para enviar la prueba. Llegarás a la Página de resumen.

La Página de resumen, como el mapa de la prueba, te muestra la cantidad de preguntas completadas, preguntas sin responder y preguntas marcadas con una estrella. Puedes hacer clic en cualquier pregunta para volver directamente a esa pregunta específica o hacer clic en “Return to test” (Volver a la prueba) para regresar a la última pregunta de la prueba.

Cuando hayas respondido todas las preguntas, haz clic en “Turn In” (Entregar).

Diga: *¿Hay alguna pregunta? (Answer all questions related to completing the test, but do not give students content instruction.)*

Diga: Si no terminaste la prueba cuando concluya el tiempo, tendrás tiempo adicional para terminarla.

Recuerda, elige la mejor respuesta para cada pregunta. Si no estás seguro de una respuesta, haz lo mejor que puedas, pero no pierdas mucho tiempo en una sola pregunta. *(If the students are continuing on to the next section immediately, go to the section “Directions when continuing on to the next section immediately.”)* Recuerda que después de tomar la prueba, no debes hablar sobre ella con nadie, incluyendo a tus compañeros de clase o maestros.

Puedes comenzar ahora.

Directions when continuing on to the next section immediately

Diga: Cuando termines y entregues la sección, te daré el código de acceso a la siguiente sección. Podrás hacer clic en el símbolo de la prueba en tu computadora, escribir tu identificación de inicio, contraseña y este código de acceso, y podrás continuar trabajando hasta que llegues al final de la prueba.

Al final de la última sección, otra vez llegarás a la página de resumen. Cuando hayas respondido todas las preguntas, haz clic en “Turn In” (Entregar). *¿Hay alguna pregunta? (Answer all questions related to completing the test, but do not give students content instruction.)* Recuerda que después de realizar la prueba, no debes hablar sobre ella con nadie, incluyendo a tus compañeros de clase o maestros.

Diga: Puedes comenzar ahora.

While the students are working, walk around the room to see that they are marking their answers according to the instructions. Do not look at or give help on specific test questions.

As students begin to finish the current section, provide the next Access Code.

If, at the end of the approximate testing time, you notice that any students need more time, have them continue in the room with a Test Administrator and Test Proctor present. You may have students pause their tests as other students are leaving the room.

Directions when completing next section in a separate session (same day or consecutive days)

DO NOT BEGIN TESTING UNLESS A TEST PROCTOR IS PRESENT. *Test Administrators may pass out pencils, Student Test Login Tickets, and scratch and/or unmarked grid paper before testing for all students to use. Students will need their Student Test Login Ticket to enter the test. All scratch paper and Student Test Login Tickets should be collected before students leave the testing session. At this time, provide the final Session Access Code.*

Diga: Hoy tomarás la prueba on-line de Matemáticas. Es importante que te esfuerces al máximo en esta prueba. Se te ha dado un boleto de inicio de sesión de estudiante para la prueba, un papel borrador o un papel cuadriculado sin marcar, y un lápiz. Solo usa el papel borrador que se te proporcionó. El papel borrador y el boleto de inicio de sesión de estudiante para la prueba se recogerán al finalizar esta sesión de examen.

El uso de materiales de referencia, diccionarios, teléfonos celulares, dispositivos electrónicos, o material o equipo adicionales no está permitido en esta prueba. Los teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos, incluidos los relojes inteligentes, no deben estar presentes en el entorno de examen.

Pause. Make sure students check the name and date of birth on their tickets.

<p>Doe, Jane M DOB: 1/1/2001 Demo Form Username: 62325277 Password: 2FA5B3AE</p>

Diga: Presta atención a tu boleto de inicio de sesión de estudiante para la prueba. Tu nombre y fecha de nacimiento deberían aparecer en la primera y la segunda línea. Si tienes un boleto para una persona que no eres tú, levanta la mano ahora.

Pause. Make sure students check the name and date of birth on their tickets

Diga: **Haz clic en el símbolo de la prueba en tu computadora. Una vez que el programa se abra, verás una página de inicio de sesión de estudiante.**

(Note that for iPad and Chromebook users, the icon may be slightly different.)



Wait for everyone to have the student login page displaying on their screens. Remember, no other programs should be running with the testing program.

Levanta la mano si no ves la página de inicio de sesión.

Work with any students who may need extra help logging into the program.

Diga: **Con cuidado, escribe tu usuario de estudiante y tu contraseña en la pantalla de inicio de sesión exactamente como aparece en el boleto. Luego, haz clic en el botón “Sign In” (Iniciar sesión). Mantén tu boleto de inicio de sesión en tu escritorio. Será recogido al final de esta prueba.**

Si has iniciado sesión correctamente, verás la palabra “Hello” (Hola) seguida de tu nombre. Verifica que tu nombre, número de identificación de examen de estudiante y fecha de nacimiento sean correctos. Si la información en la pantalla no es correcta, levanta la mano.

Work with any students who may need extra help logging into the progra

Diga: **Haz clic en el botón “Section 2” (Sección 2). En la parte inferior de esta pantalla, verás un recuadro de Código de acceso a la sesión. Escribe el Código de acceso a la sesión mientras lo leo en voz alta. [Lea el Código de acceso a la sesión en voz alta]. Ahora, haz clic en el botón “Submit” (Enviar). Levanta la mano si no ves las instrucciones para Matemáticas.**

Pause; wait for students to raise their hands.

**If a student is assigned any accommodations, they will be presented with an Options page prior to the section directions. Refer to the Test Administrators Technology Guide for more information*

Diga: **Presta atención a las instrucciones de la pantalla de tu computadora. Síguelas a medida que las leo en voz alta.**

Diga: **Hoy serás evaluado en Matemáticas. Puede que algunos de estos materiales no te resulten conocidos, pero aun así es importante que te esfuerces al máximo para responder las preguntas. Las preguntas de la prueba se presentarán de a una por vez. Cada pregunta de selección múltiple estará acompañada por sus posibles opciones de respuesta. La computadora solo te permitirá seleccionar una respuesta a la vez para cada pregunta. A veces, quizás debas usar la barra de desplazamiento que aparecerá en el lado derecho de la pregunta de la prueba para ver la pregunta con sus cuatro opciones de respuesta. Asegúrate de haber visto todas las opciones de respuesta antes de elegir una.**

Diga: **Sigue las instrucciones que aparecen en toda la prueba, y lee y responde cada pregunta. Si no estás seguro de una respuesta, puedes marcar la pregunta para revisarla después. Recuerda que las preguntas que quedaron sin responder son calificadas como incorrectas.**

Diga: **Cuando llegues a la última pregunta de esta sección, verás el botón “Finish” (Terminar) en la parte inferior derecha de la pantalla. Una vez que hayas respondido la última pregunta de esta sección, haz clic en el botón “Finish” (Terminar) para enviar la prueba. Llegarás a la Página de resumen.**

La Página de resumen, como el mapa de la prueba, muestra la cantidad de preguntas completadas, preguntas sin responder y preguntas marcadas con una estrella. Puedes hacer clic en cualquier pregunta para volver directamente a esa pregunta específica o hacer clic en “Return to test” (Regresar a la prueba) para regresar a la última pregunta de la prueba.

Cuando hayas respondido todas las preguntas, haz clic en “Turn In” (Entregar). ¿Hay alguna pregunta? (Answer all questions about how to click on the correct answer, but do not give students content instruction.)

Diga: **Si no terminaste la sección cuando concluya el tiempo, tendrás tiempo adicional.**

Recuerda que después de realizar la prueba, no debes hablar sobre ella con nadie, incluyendo a tus compañeros de clase o maestros.

Diga: **Puedes comenzar ahora.**

While the students are working, walk around the room to see that they are marking their answers according to the instructions. Do not give help with any part of the test. If students ask for feedback, do not provide any.

If, at the end of the approximate testing time, you notice that any students need more time, have them continue in the room with a Test Administrator and Test Proctor present. You may have students Pause their tests as other students are leaving the room.

Examen on-line sobre Ciencias para 5.º grado

DO NOT BEGIN TESTING UNLESS A TEST PROCTOR IS PRESENT. *Test Administrators may pass out pencils, Student Test Login Tickets, and scratch and/or unmarked grid paper before testing for all students to use. Students will need their Student Test Login Ticket to enter the test. All scratch paper and Student Test Login Tickets should be collected before students leave the testing session. At this time, provide the Session Access Code for Section 1. [Only provide one Access Code at any one time.]*

Diga: **Hoy tomarás la prueba on-line de Ciencias. Es importante que te esfuerces al máximo en esta prueba. Se te ha dado un boleto de estudiante para la prueba, una hoja en blanco o una hoja cuadriculada, y un lápiz. Solo usa la hoja en blanco que se te ha dado. La hoja y boleto de la prueba se recogerán al final de esta sesión.**

El uso de materiales de referencia, diccionarios, teléfonos celulares, aparatos electrónicos, o material o equipo adicionales no está permitido en este examen. Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos, incluidos los relojes inteligentes, no deben estar presentes en el entorno del examen.

Hold up a Student Test Login Ticket and point to the “student name and date of birth.”

Doe, Jane M DOB: 1/1/2001 Demo Form Username: 62325277 Password: 2FA5B3AE
--

Diga: **Presta atención a tu boleto de estudiante para la prueba. Tu nombre y fecha de nacimiento deberían aparecer en la primera y la segunda línea. Si tienes un boleto de otra persona que no eres tú, levanta la mano ahora.**

Pause. Make sure students check the name and date of birth on their tickets.

Diga: **Haz clic en el símbolo de prueba en tu computadora. Una vez que el programa se abra, verás una página de inicio de sesión de estudiante.**

(Tenga en cuenta que para usuarios de iPad y Chromebook, el símbolo puede ser un poco diferente).



Wait for everyone to have the student login page displaying on their screens. Remember, no other programs should be running with the testing program.

Levanta la mano si no ves la página de inicio de sesión.

(Note that for iPad and Chromebook users, the icon may be slightly different.)

Diga: **Con cuidado, escribe tu usuario de estudiante y tu contraseña en la pantalla de inicio de sesión exactamente como aparece en el boleto. Luego, haz clic en el botón “Sign In” (Iniciar sesión). Mantén tu boleto en tu escritorio. Será recogido al final de esta prueba.**

Si has iniciado sesión correctamente, verás la palabra “Hello” (Hola) seguida de tu nombre. Verifica que tu nombre, número de identificación de examen de estudiante y fecha de nacimiento sean correctos. Si la información en la pantalla no es correcta, levanta la mano.

Work with any students who may need extra help logging into the program.

Diga: Haz clic en el botón “Section 1” (Sección 1). En la parte inferior de esta pantalla, verás un recuadro de Código de acceso a la sesión. Escribe el Código de acceso a la sesión mientras lo leo en voz alta. *[Read the Session Access Code out loud.]* Ahora, haz clic en el botón “Submit” (Enviar). Levanta la mano si no ves las instrucciones para Ciencias. *Pause; wait for students to raise their hands.*

**If a student is assigned any accommodations, they will be presented with an Options page prior to the section directions. Please refer to the Test Administrators Technology Guide for more information.*

Presta atención a las instrucciones de la pantalla de tu computadora. Síguelas a medida que las leo en voz alta.

Diga: Hoy serás evaluado en Ciencias. Es posible que algunos de estos materiales no sean familiar, pero aun así es importante que te esfuerces para responder las preguntas lo mejor posible. Las preguntas de la prueba se presentarán una a la vez. Cada pregunta de selección múltiple estará acompañada por sus posibles opciones de respuesta. La computadora solo te permitirá seleccionar una respuesta a la vez para cada pregunta. A veces, quizás debas usar la barra de desplazamiento que aparecerá en el lado derecho de la pregunta de la prueba para ver la pregunta con sus cuatro opciones de respuesta. Asegúrate de haber visto todas las opciones de respuesta antes de elegir una.

Diga: Las primeras preguntas son muestras que te dan la oportunidad de probar las herramientas que puedes usar.

Para seleccionar tus respuestas usando el mouse, coloca el cursor sobre una respuesta y haz clic una vez. Si estás usando una pantalla táctil, coloca tu dedo sobre la respuesta y toca la pantalla una vez.

Selecciona el botón “Continue” (Continue).



Diga: Observa los botones en la parte inferior derecha de la pantalla.



Estos botones te permitirán navegar la prueba. El botón “Clear” (Borrar) borrará tus respuestas de las preguntas de la página. Si haces clic en este botón, se te preguntará si estás seguro de que deseas borrar la página. El botón “Pause/Exit” (Pausar/Salir) cerrará la sesión y deberás volver a iniciarla antes de continuar la prueba. Si haces clic en este botón, se te preguntará si estás seguro de que deseas pausar o salir de la prueba. El botón “Back” (Regresar) aparece en gris según te encuentres en la primera o en la última pregunta de la prueba. El botón “Next” (Siguiendo) te llevará a la siguiente pregunta. Haz clic en el botón “Next” (Siguiendo) ahora.

Verás el botón “Back” (Regresar). El botón “Back” (Regresar) te llevará a la pregunta anterior.

Haz clic en el botón “Back” (Anterior) ahora.

Diga: En la esquina inferior izquierda se encuentra tu caja de herramientas. Verás varias herramientas disponibles para usar en esta prueba.



Junto al número de cada pregunta, en la parte superior izquierda de la pantalla, verás una estrella. Puedes marcar cualquier pregunta a la que desees regresar más tarde haciendo clic en la estrella. Haz clic en esta estrella ahora.

Otra manera de navegar la prueba es usando el mapa de la prueba. Puedes encontrar el mapa de la prueba haciendo clic en la flecha hacia abajo junto al número de la pregunta en la parte superior izquierda de la pantalla. Haz clic en esta flecha ahora.

El mapa de la prueba te muestra todas las preguntas de la prueba. Las preguntas respondidas aparecerán en azul; las preguntas que has visto pero no respondiste aparecerán en rojo; las preguntas que marcaste para revisar tienen una estrella amarilla junto a ellas; y las preguntas que no has visto aparecerán en gris. Observa que la pregunta A está marcada con una estrella. Si haces clic en un número de pregunta, te llevará directamente a esa pregunta en la prueba. También puedes pausar o regresar a la prueba desde el mapa de la prueba.

Diga: Haz clic en “A”. Regresaste a la Pregunta de muestra A.

Haz clic en la estrella para eliminar la marca.



Lee las cuatro opciones de esta pregunta. Junto a cada letra hay un dibujo que parece un ojo. Si haces clic en este “ojo”, se ocultará la opción. Si haces clic de nuevo, reaparecerá. Puedes usar esta herramienta si no estás seguro de una respuesta pero te gustaría ocultar las opciones que sabes que no son correctas.

Show All

También puedes usar los botones “Hide All” (Esconder Todo) o “Show All” (Mostrar Todo) sobre las opciones para ocultar todas las opciones o mostrar todas las opciones si algunas se han ocultado.

Diga: En la esquina inferior izquierda se encuentra tu caja de herramientas. Verás varias herramientas disponibles para usar en esta prueba.



La herramienta de guía proporciona una pequeña ventana que puedes mover hacia arriba o abajo en la página para cubrir algunas palabras para poder leer. También puedes cambiarle el tamaño para agregar más espacio “gris claro” o más espacio “azul marino”.



La herramienta de dibujo abrirá un resaltador, muchos lápices de colores y una goma de borrar. Usa esta herramienta para resaltar partes del texto o de la pregunta que deseas destacar. No lo uses para escribir tus respuestas. Haz clic en esta herramienta ahora.



Haz clic en el resaltador amarillo de la herramienta de dibujo. El resaltador de la herramienta de dibujo es un resaltador a mano alzada que puede usarse para hacer círculos, subrayar o tachar texto. Haz clic en esta herramienta y resalta una palabra de la pregunta. Ahora haz clic en el lápiz azul y encierra en un círculo una palabra de la pregunta. Puedes borrar las marcas que acabas de hacer haciendo clic en la goma y luego clic en la marca. Haz clic en la “X” en la esquina superior derecha de la herramienta para cerrar la herramienta de dibujo.



La herramienta de resaltador puede utilizarse para resaltar líneas específicas del texto de un párrafo o una pregunta. Cuando hagas clic en la herramienta de resaltador, aparecerá un recuadro de selección.



Haz clic en el resaltador amarillo del recuadro y resalta una palabra del párrafo o de la pregunta. Puedes borrar el resaltado que hiciste haciendo clic en la goma de borrar y seleccionando la palabra para borrar el resaltado. Para borrar todas las marcas de resaltado en la pantalla, haz clic en “Clear All” (Borrar Todo). Haz clic en la “X” en la esquina superior derecha del recuadro para cerrar la herramienta de resaltado.

Instrucciones de Ciencias para 5.º grado con preguntas de muestra

Diga: La pantalla de la prueba on-line de Ciencias está dividida por la mitad con una línea que va desde arriba hacia abajo. Los párrafos de Ciencias aparecerán en el lado izquierdo de la pantalla, y las preguntas que tienes que responder aparecerán en el lado derecho. Verás una barra de desplazamiento que puedes utilizar para ver todo el texto del párrafo de Ciencias.



Question 55

La flecha que aparece a la derecha del párrafo, apuntando hacia la derecha, puede usarse para expandir el párrafo en la pantalla.

Diga: A veces habrá un cuadro, una tabla o un gráfico que deberás mirar cuidadosamente para responder una pregunta.

Diga: Observa las instrucciones en la parte superior de la pantalla; síguelas a medida que las leo en voz alta.

Preguntas de muestra de Ciencias para 5.º grado

Diga: Analiza la información. Luego, responde las siguientes tres preguntas.

Diga: Lee la muestra sobre el Ciclo del agua para ti mismo mientras la leo en voz alta.

Un estudiante miró un programa informativo acerca de una gran cantidad de lluvia un verano en una isla tropical. Para comprender mejor de dónde provenía toda esa agua del aire, consultó este modelo del ciclo del agua.

Clave

A. ?

B. El agua que se encuentra en el aire cambia de estado para formar nubes.

C. El agua cae nuevamente a la superficie de la Tierra como lluvia, nieve y otras formas.

D. El agua se traslada por la superficie de la Tierra en arroyos y ríos que fluyen hacia lagos y océanos.

E. Las raíces de las plantas absorben agua del suelo.

F. ?

G. El agua se desplaza en el suelo.

H. El agua subterránea fluye hacia los océanos.

Diga: Ahora observa la Muestra A.

Diga: Lee la muestra para ti mismo mientras la leo en voz alta.

El Paso A muestra una forma en la que el agua puede trasladarse hacia el aire antes de caer en forma de lluvia. ¿Qué declaración explica mejor este proceso?

(A) La gravedad transforma el agua de estado líquido a gaseoso, (B) La gravedad transforma el agua de estado gaseoso a líquido, (C) La energía del Sol transforma el agua de estado líquido a gaseoso, or (D) La energía del Sol transforma el agua de estado gaseoso a líquido.

Haz clic en la respuesta correcta. (*Pause for replies.*)

Diga: La respuesta correcta es “C, La energía del Sol transforma el agua de estado líquido a gaseoso.” Si deseas cambiar tu respuesta, simplemente haz clic en la opción de respuesta correcta. Ahora, prueba usar las herramientas para asegurarte de que te sientas cómodo con ellas.

Give students time to use the tools.

Diga: Debes responder esta pregunta antes de avanzar. Haz clic en el botón “Next” (Siguiente) que aparece en la esquina inferior derecha de tu pantalla.

Diga: Ahora, observa la Pregunta de muestra B. Lee la muestra para ti mismo mientras la leo en voz alta. Haz clic en la respuesta correcta. (*Pause for replies.*)

¿Qué modelo muestra mejor cómo se mueve el agua entre los sistemas de la Tierra para generar lluvia en una isla?

(A) atmósfera → hidrósfera → geosfera, (B) hidrósfera → atmósfera → geosfera, (C) biósfera → geosfera → hidrósfera, (D) geosfera → biósfera → hidrósfera.

Diga: La respuesta correcta es “(B) hidrósfera → atmósfera → geosfera.”

Diga: Ahora, observa la Pregunta de muestra C. Lee la muestra para ti mismo mientras la leo en voz alta.

¿Cuál movimiento entre los sistemas de la Tierra representa el Paso F del modelo del ciclo del agua?

(A) El agua se desplaza en estado gaseoso desde la biósfera hasta la atmósfera, (B) El agua se desplaza en estado gaseoso desde la hidrósfera hasta la biosfera, (C) El agua se desplaza en estado líquido desde la biósfera hasta la geosfera, (D) El agua se desplaza en estado líquido desde la geosfera hasta la hidrósfera.

Diga: La respuesta correcta es “A, El agua se desplaza en estado gaseoso desde la biósfera hasta la atmósfera

¿Hay alguna pregunta? (*Answer all questions about how to click on the correct answer, but do not give students content instruction.*)

Instrucciones generales (continuación)

Diga: Esto completa las preguntas de muestra.

Diga: Sigue las instrucciones que aparecen en toda la prueba, y lee y responde cada pregunta. Si no estás seguro de una respuesta, puedes marcar la pregunta para revisarla después. Recuerda que las preguntas que quedaron sin responder son calificadas como incorrectas.

Cuando llegues a la última pregunta de esta sección, verás el botón “Finish” (Terminar) en la parte inferior derecha de la pantalla. Una vez que hayas respondido la última pregunta de esta sección, haz clic en el botón “Finish” (Terminar) para enviar la prueba. Llegarás a la Página de resumen.

La Página de resumen, como el mapa de la prueba, te muestra la cantidad de preguntas completadas, preguntas sin responder y preguntas marcadas con una estrella. Puedes hacer clic en cualquier pregunta para volver directamente a esa pregunta específica o hacer clic en “Return to test” (Volver a la prueba) para regresar a la última pregunta de la prueba.

Cuando hayas respondido todas las preguntas, haz clic en “Turn In” (Entregar).

Diga: **¿Hay alguna pregunta?** *((Answer all questions related to completing the test, but do not give students content instruction.))*

Diga: Si no terminaste la prueba cuando concluya el tiempo, tendrás tiempo adicional.

Recuerda, elige la mejor respuesta para cada pregunta. Si no estás seguro de una respuesta, haz lo mejor que puedas, pero no pierdas mucho tiempo en una sola pregunta. *((If the students are continuing on to the next section immediately, go to the section “Directions when continuing on to the next section immediately.”))* Recuerda que después de realizar la prueba, no debes hablar sobre ella con nadie, incluyendo a tus compañeros de clase o maestros.

Puedes comenzar ahora.

Directions when continuing on to the next section immediately

Diga: Cuando termines y entregues la sección, te daré el Código de acceso a la siguiente sección. Podrás hacer clic en el símbolo de la prueba en tu computadora, escribir tu identificación de inicio de sesión, contraseña y este código de acceso, y continuar trabajando hasta que llegues al final de la prueba.

Al final de la última sección, otra vez llegarás a la Página de resumen. Cuando hayas respondido todas las preguntas, haz clic en “Turn In” (Entregar). **¿Hay alguna pregunta?** *(Answer all questions related to completing the test, but do not give students content instruction.)* Recuerda que después de realizar la prueba, no debes hablar sobre ella con nadie, incluyendo a tus compañeros de clase o maestros.

Diga: Puedes comenzar ahora.

While the students are working, walk around the room to see that they are marking their answers according to the instructions. Do not give help with any part of the test, including vocabulary.

As students begin to finish the current section, provide the next Access Code.

If, at the end of the approximate testing time, you notice that any students need more time, have them continue in the room with a Test Administrator and Test Proctor present. You may have students pause their tests as other students are leaving the room.

Directions when completing next section in a separate session (same day or consecutive days)

DO NOT BEGIN TESTING UNLESS A TEST PROCTOR IS PRESENT. *Test Administrators may pass out pencils, Student Test Login Tickets, and scratch and/or unmarked grid paper before testing for all students to use. Students will need their Student Test Login Ticket to enter the test. All scratch paper and Student Test Login Tickets should be collected before students leave the testing session. At this time, provide the final Session Access Code.*

Diga: Hoy tomarás la prueba on-line de Ciencias. Es importante que te esfuerces al máximo en esta prueba. Se te ha dado un boleto de estudiante para la prueba, una hoja en blanco o una hoja cuadriculada, y un lápiz. Solo usa la hoja en blanco que se te ha dado. La hoja y boleto de la prueba se recogerán al final de esta sesión.

El uso de materiales de referencia, diccionarios, teléfonos celulares, aparatos electrónicos, o material o equipo adicionales no está permitido en este examen. Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos, incluidos los relojes inteligentes, no deben estar presentes en el entorno del examen.

Hold up a Student Test Login Ticket and point to the “student name and date of birth.”

<p>Doe, Jane M Fecha de nacimiento: 1/1/2001 boleto modelo Usuario: 62325277 Contraseña: 2FA5B3AE</p>
--

Diga: Presta atención a tu boleto de inicio de sesión de estudiante para la prueba. Tu nombre y fecha de nacimiento deberían aparecer en la primera y la segunda línea. Si tienes un boleto de otra persona que no eres tú, levanta la mano ahora.

Pause. Make sure students check the name and date of birth on their tickets.

Diga: Haz clic en el símbolo de prueba en tu computadora. Una vez que el programa se abra, verás una página de inicio de sesión de estudiante.

(Note that for iPad and Chromebook users, the icon may be slightly different.)



Wait for everyone to have the student login page displaying on their screens. Remember, no other programs should be running with the testing program.

Levanta la mano si no ves la página de inicio de sesión.

Work with students who need extra help opening the program.

Diga: **Con cuidado, escribe tu usuario de estudiante y tu contraseña en la pantalla de inicio de sesión exactamente como aparece en el boleto. Luego, haz clic en el botón “Sign In” (Iniciar sesión). Mantén tu boleto de inicio de sesión en tu escritorio. Será recogido al final de esta prueba.**

Si has iniciado sesión correctamente, verás la palabra “Hello” (Hola) seguida de tu nombre. Verifica que tu nombre, número de identificación de examen de estudiante y fecha de nacimiento sean correctos. Si la información en la pantalla no es correcta, levanta la mano.

Work with any students who may need extra help logging into the program.

Diga: **Haz clic en el botón “Section 2” (Sección 2). En la parte inferior de esta pantalla, verás un recuadro de Código de acceso a la sesión. Escribe el Código de acceso a la sesión mientras lo leo en voz alta. [Read the Session Access Code out loud.] Ahora, haz clic en el botón “Submit” (Enviar). Levanta la mano si no ves las instrucciones para Ciencias.**

Haga una pausa. Espere a que los estudiantes levanten la mano.

**If a student is assigned any accommodations, they will be presented with an Options page prior to the section directions. Refer to the Test Administrators Technology Guide for more information.*

Diga: **Presta atención a las instrucciones de la pantalla de tu computadora. Síguelas a medida que las leo en voz alta.**

Diga: **Hoy serás evaluado en Ciencias. Es posible que algunos de estos materiales no sean familiar, pero aun así es importante que te esfuerces para responder las preguntas lo mejor posible. Las preguntas de la prueba se presentarán una a la vez. Cada pregunta de selección múltiple estará acompañada por sus posibles opciones de respuesta. La computadora solo te permitirá seleccionar una respuesta a la vez para cada pregunta. A veces, quizás debas usar la barra de desplazamiento que aparecerá en el lado derecho de la pregunta de la prueba para ver la pregunta con sus cuatro opciones de respuesta. Asegúrate de haber visto todas las opciones de respuesta antes de elegir una.**

Diga: **Sigue las instrucciones que aparecen en toda la prueba, y lee y responde cada pregunta. Si no estás seguro de una respuesta, puedes marcar la pregunta para revisarla después. Recuerda que las preguntas que quedaron sin responder son calificadas como incorrectas.**

Diga: **Cuando llegues a la última pregunta de esta sección, verás el botón “Finish” (Terminar) en la parte inferior derecha de la pantalla. Una vez que hayas respondido la última pregunta de esta sección, haz clic en el botón “Finish” (Finalizar) para enviar la prueba. Llegarás a la Página de resumen.**

La Página de resumen, como el mapa de la prueba, muestra la cantidad de preguntas completadas, preguntas sin responder y preguntas marcadas con una estrella. Puedes hacer clic en cualquier pregunta para volver directamente a esa pregunta específica o hacer clic en “Return to test” (Regresar a la prueba) para regresar a la última pregunta de la prueba.

Cuando hayas respondido todas las preguntas, haz clic en “Turn In” (Entregar). ¿Hay alguna pregunta? (Answer all questions about how to click on the correct answer, but do not give students content instruction.)

Diga: **Si no terminaste la sección cuando concluya el tiempo, tendrás tiempo adicional. Recuerda que después de realizar la prueba, no debes hablar sobre ella con nadie, incluyendo a tus compañeros de clase o maestros.**

Diga: **Puedes comenzar ahora.**

While the students are working, walk around the room to see that they are marking their answers according to the instructions. Do not give help with any part of the test, including vocabulary.

If, at the end of the approximate testing time, you notice that any students need more time, have them continue in the room with a Test Administrator and Test Proctor present. You may have students Pause their tests as other students are leaving the room.